

Regulamin wewnętrzny stowarzyszenia „Ecole Polonaise de Nice, Szkoła Polska”

Rozdział 1

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§1

1. Członkiem stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia oraz osoba prawna, która popiera cele stowarzyszenia i wyrazi chęć do wstąpienia do stowarzyszenia.
2. Członek w momencie zapisu zobowiązuje się do zapoznania ze statutem i regulaminem wewnętrznym stowarzyszenia i obliuguje się do ich przestrzegania.

§2

1. Składka członkowska naliczana jest od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.
2. Członek zobowiązany jest do uregulowania płatności w przeciągu 30 dni.
3. Kontynuacja członkostwa wymaga uiszczenia pełnej składki rocznej do końca września danego roku szkolnego.

§3

Pełnomocnictwo

1. Członek stowarzyszenia może posiadać maksymalną ilość pełnomocnictw wynoszącą 10% ilości członków stowarzyszenia (przykładowo: na 39 członków 10% to 3,9 czyli maksymalnie 4 pełnomocnictwa).

Rozdział 2

Rada Administracyjna i Biuro

§4

Członkowie Rady Administracyjnej

1. Kandydat musi otrzymać co najmniej 2 głosy by zostać członkiem Rady Administracyjnej.
2. Decyzje dotyczące bezpośrednio działań szkoły podejmować mogą tylko członkowie Rady Administracyjnej, których dzieci na stałe uczestniczą w środowowych zajęciach szkolnych.
3. Członkostwo w Radzie ustaje automatycznie kiedy ustaje członkostwo w stowarzyszeniu.
4. W Radzie Administracyjnej jest zarezerwowane jedno miejsce dla dyrektora szkoły.

§5

Sposób wyboru i odwoływania Biura

1. Rada Administracyjna wybiera Biuro (Prezesa, Vice Prezesa, Sekretarza i Skarbnika) w wyborach tajnych najpóźniej 14 dni po Walnym Zgromadzeniu w trybie zwyczajnym większością min. 2/3 głosów członków obecnych na posiedzeniu na długość kadencji przewidzianą w regulaminie.
2. Kandydat do Biura musi wyrazić chęć pracy w biurze.
3. Zarówno Biuro lub poszczególni jej członkowie mogą być odwołani z pełnienia swej funkcji w trybie nadzwyczajnym na posiedzeniu nadzwyczajnym Walnego Zgromadzenia zwołanego na wniosek jakiegokolwiek członka stowarzyszenia.
4. Votum nieufności dla Biura i Rady Administracyjnej lub ich członków może zostać wniesione, jeśli w rażący sposób nie wypełniają oni swoich obowiązków lub przekraczają swoje uprawnienia, oraz gdy w sposób zamierzony działają na szkodę stowarzyszenia.
5. Dla udzielenia votum nieufności dla Biura i Rady Administracyjnej lub poszczególnych członków organów wymagane jest min. 2/3 głosów w głosowaniu tajnym.
6. W przypadku zgłoszenia votum nieufności dla Biura i Rady Administracyjnej lub ich członków, Biuro może podjąć decyzję o zwołaniu Walnego Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym.

§ 6
Mandat Biura

1. Kadencja biura trwa 2 lata.
2. Członkiem biura może zostać osoba, która jest w stowarzyszeniu co najmniej rok.
3. Biuro jest władne podejmować samodzielne decyzje w sprawach organizacji akcji i imprez niewykraczających poza zakres celów statutowych stowarzyszenia.

§ 7
Mandat Prezesa

1. Prezes i vice prezes stowarzyszenia może podjąć samodzielną decyzję o jednorazowym wydatku do 100 Euro. Wydatki powyżej tej kwoty muszą być skonsultowane oraz zatwierdzone przez Radę Administracyjną. W wyjątkowych przypadkach np. podjęcia pilnej decyzji czy brak odpowiedzi ze strony członków Rady, uprawnienia te może zrealizować biuro Rady stowarzyszenia.
2. Wszelkie decyzje dotyczące stałych zleceń finansowych np. pensja nauczycieli, zwrot stałych kosztów czy stałe opłaty zatwierdzane są przez Radę Administracyjną.

Rozdział 3
Walne Zgromadzenie

§8
Prowadzenie obrad Walnego Zgromadzenia i jego zapis

1. Przewodniczący prowadzi spotkanie zgodnie z porządkiem obrad zaproponowanym przez Biuro i zatwierdzonym przez Radę Administracyjną. Każdy porządek obrad przewiduje w swej końcowej części wolne głosy członków Walnego Zgromadzenia i zgłaszanie wniosków nieprzewidzianych przez Biuro.
2. Sekretarz ma obowiązek zebrać podpisy członków na liście obecności na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, protokołować jego przebieg oraz przedstawić do akceptacji Rady Administracyjnej protokół z posiedzenia Walnego Zgromadzenia.
3. Walne Zgromadzenie w sprawach zwykłych podejmuje decyzje jawnie większością głosów.
4. Przy głosowaniach, o rozstrzygnięciu których decyduje większość głosów, głos decydujący (w przypadku równego rozłożenia głosów) należy do Prezesa stowarzyszenia.

Rozdział 4
Szkoła Polska w Nicei

§ 9
Dyrektor Szkoły Polskiej

1. Dyrektor Szkoły Polskiej wybierany jest wśród i przez kadrę nauczycielską oraz automatycznie staje się członkiem Rady Administracyjnej.
2. Do obowiązków dyrektora należy między innymi:
 - a) rozmowy kwalifikacyjne na stanowisko nauczyciela,
 - b) weryfikacja właściwie wykonywanej pracy przez zatrudnionych nauczycieli,
 - c) rozdzielenie zadań oraz nadzorowanie ich wykonania (dotyczy np. przedstawień szkolnych).
3. Dyrektor musi być członkiem stowarzyszenia.

Rozdział 5
Regulamin Szkoły Polskiej

§ 10
Organizacja i funkcjonowanie Szkoły Polskiej w Nicei

1. Szkoła Polska w Nicei działa przy stowarzyszeniu „Ecole Polonaise de Nice, Szkoła Polska”.
2. Celem szkoły jest promowanie znajomości języka polskiego i wiedzy o kulturze polskiej.
3. Rada Administracyjna stowarzyszenia jest najwyższym organem uchwałodawczym szkoły.
4. Rada, Dyrektor oraz wszystkie osoby wspomagające stowarzyszenie działają charytatywnie.
5. Rodzice oraz uczniowie mają bezpośredni wpływ na działalność Szkoły Polskiej.
Ich zaangażowanie potrzebne jest do jej funkcjonowania i rozwoju.

6. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Uczęszczanie do Szkoły Polskiej w Nicei jest dobrowolne.
8. Kontakt ze szkołą odbywa się głównie drogą mailową.

§ 11

Zapisy i płatności

1. Szkoła przyjmuje dzieci od lat trzech.
2. Aby uczeń mógł uczęszczać do szkoły, jeden z rodziców bądź opiekunów prawnych musi stać się członkiem stowarzyszenia oraz wpłacić roczną składkę członkowską.
3. Za uczestnictwo w zajęciach pobierana jest opłata roczna, w wysokości ustalonej przez Radę Administracyjną stowarzyszenia prowadzącego Szkołę Polska, w terminie najpóźniej do końca września.
4. Opłaty przyjmowane są w formie:
 - a) gotówki (całość sumy za rok)
 - b) czekiem (albo na jednym cheku za cały rok albo dwa cheki za oba półroczia, drugi czek z późniejszą datą realizacji, przy czym ta płatność może być odroczonej najpóźniej do końca lutego)
 - c) przelew bankowy na konto szkoły z wpisanymi danymi dziecka:

C.A. NICE LEPANTE
Titulé: Szkoła Polska
IBAN: FR76 1910 6006 4043 6223 6893 675
BIC: AGRIFRPP891

5. Nieobecność na zajęciach nie jest podstawą do zwrotu opłaty.
6. Pieniądze z opłat przeznaczone są na wynajem sal, zakup pomocy naukowych, wynagrodzenia nauczycieli i inne koszty funkcjonowania stowarzyszenia i szkoły.
7. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku wypisania się lub wydalenia ucznia w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 12

Prawa i obowiązki

1. Uczeń ma prawo do bycia traktowanym w sposób nie naruszający jego godności osobistej.
2. Uczeń ma prawo do zadawania pytań nauczycielowi w przypadku niezrozumienia tematu i treści lekcji.
3. Uczeń ma obowiązek traktowania wszystkich członków szkoły z szacunkiem.
4. Uczeń ma obowiązek przychodzić na lekcje punktualnie.
Spóźnienia powodują dezorganizację pracy uczniów, którzy rozpoczęli lekcje.
5. Obowiązkiem wszystkich uczniów jest odrabianie pracy domowej i przygotowywanie się do zajęć.
6. Uczeń powinien czynnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, a także w organizowanych uroczystościach szkolnych.
7. Uczniowie zobowiązują się do utrzymywania czystości w szkole, poszanowania budynku szkoły oraz wszystkich przedmiotów znajdujących się na terenie szkoły.
8. Członkowie stowarzyszenia zobowiązani są do zgłaszania zmian danych tele-adresowych (adres, telefon kontaktowy, e-mail) przez formularz kontaktowy bądź mailowo.
9. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania o przewidywanej nieobecności dziecka lub też o decyzji wycofania dziecka ze szkoły.
10. Rodzice zobowiązani są do nadzorowania i pomagania dzieciom w odrabianiu zadań domowych.
11. Rodziców i Członków stowarzyszenia zachęca się do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły poprzez angażowanie się w organizację wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych: zabaw, kiermaszów, wyjść itp.
Podczas tych wydarzeń ubezpieczenie stowarzyszenia nie obejmuje osób nie będącymi jego członkami.
12. Rodzice zobowiązani są do uczestniczenia w zebraniach szkolnych.
13. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dzieci do Szkoły, jak również punktualnego odbierania ich po zajęciach.
14. Rodzice lub opiekunowie będą obciążani wszelkimi kosztami szkód spowodowanych przez ucznia.
15. Bezpośredniemu kontaktowi rodziców/uczniów z nauczycielami służą zebrania klasowe lub indywidualne spotkania w uzgodnionym wcześniej, pocztą elektroniczną lub telefonicznie terminie.

§ 13
Normy postępowania

1. Rodzice nie mają wstępu na teren szkoły a uczniowi nie wolno wprowadzać na teren Szkoły osób postronnych bez zezwolenia dyrekcji.
2. Na terenie Szkoły zabrania się palenia, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających oraz rozprowadzania ich wśród uczniów.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny otoczenia.
4. Uczeń ma obowiązek dbania o kulturę zachowania i kulturę języka.
5. Uczeń przychodzi do Szkoły ubrany schludnie i estetycznie, w strój nie zagrażający zdrowiu i życiu (kolczyki, łańcuszki, śliskie obuwie, buty na obcasach).
6. Uczniowi nie wolno korzystać na lekcji z telefonów komórkowych i innych urządzeń służących komunikacji.
7. Uczeń nie przynosi do Szkoły żadnych urządzeń elektronicznych, typu ipod, konsoli gier itp. Przedmioty te zostaną skonfiskowane i zwrócone po zakończeniu zajęć.
8. Szkoła nie odpowiada za przynoszone przez uczniów cenne przedmioty.
9. W przypadku łamania Regulaminu uczeń zostanie upomniany słownie. W przypadku ponownego niedostosowania się do zasad panujących w szkole nauczyciel, Dyrektor Szkoły bądź Prezes stowarzyszenia ma prawo wysłać list upominający do rodziców. Ostatecznie uczeń może zostać wydany. W innych uzasadnionych przypadkach szkoła zastrzega sobie prawo wydalenia ucznia w trybie natychmiastowym.

§ 14
Zasady korzystania z sali lekcyjnej

1. Uczniowie niepełnoletni powinni być przyprowadzani przez jednego z rodziców lub osobę do tego upoważnioną na 15 min przed rozpoczęciem zajęć i odbierani do 15 min po godzinie zakończenia zajęć. Uczniowie opuszczają teren Szkoły niezwłocznie po zakończeniu zajęć. Opieka zapewniona jest do 15 min po zakończeniu zajęć.
Po tym czasie w razie wypadku lub innego problemu uczeń nie jest objęty ubezpieczeniem stowarzyszenia.
2. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń nie może samowolnie opuszczać terenu Szkoły.
3. Zabrania się biegania i hałasowania w zabudowaniach szkolnych.
4. Uczeń lub grupa odpowiedzialna za szkody ponosi ich materialne konsekwencje.
5. Po ostatniej lekcji uczniowie sprzątają salę lekcyjną, zabierają swoje rzeczy.
6. Nauczyciel lub osoba prowadząca ostatnią lekcję gasi światła, opuszcza rolety, wyłącza klimatyzację oraz sprawdza zamknięcie wszystkich okien i drzwi.
7. Zabrania się przebywania na terenie szkolnym poza godzinami zajęć.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 15
Zmiany Regulaminu

1. Zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Radę Administracyjną.
2. Zmiany mogą być proponowane przez Biuro, Radę lub poszczególnych członków stowarzyszenia.

§ 16
Wejście w życie

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.